

**María  
Alejandra  
González  
Martínez**

**Nacionalidad:**  
Argentina

**Fecha de Nacimiento:**  
14/01/1990

**Edad:**  
27 años

**DNI.:**  
34.924.924

**CUIL:**  
27-34924924-9

**Dirección:**  
Arcos 1737, 10 "D",  
CABA

**Teléfonos:**  
+54 9 11 5058 3737

**Email:**  
al.gonzalezmartinez  
@gmail.com



**CURRÍCULUM VITAE**

**Formación Académica**

- **Secundario**

**2003-2007 Bachiller con Orientación en Ciencias Sociales**  
Promedio: 8.875  
*Escuela Municipal Paula Albarracín de Sarmiento*

- **Universitario de Grado**

**2008-2014 Licenciada en Peritaje y Valuación de Obras de Arte**  
Tema de Tesis: "Aproximaciones a la obra de Stephen KoekKoek (1920 - 1934) - Análisis de la técnica, la firma y el grafismo pictórico."  
Promedio: 9.74  
*Universidad del Museo Social Argentino*

- **Universitario de Posgrado**

**2015-Act. Especialidad en Gestión Cultural y Políticas Culturales**  
En curso.  
*Universidad Nacional de San Martín*

**Cursos de Perfeccionamiento**

**2015 Arts and Culture Strategy**  
*Universidad de Pensilvania & National Arts Strategies*

**Premios**

**2013 Premio al Mérito Académico**  
*Banco Santander Río*

## Experiencia Laboral

---

**2017- Act.** Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Provincia de Buenos Aires

Cargo: **Investigadora en área artística y urbanística para el Programa “Una Provincia pensada”**

Función: Confección de guías didácticas para docentes de primaria y secundaria referidas a los ejes de contenido de la feria científica itinerante “Estación Ciencia”. Confección de material de estudio para programas de voluntariado en museos de la Provincia de Buenos Aires. Redacción de informes sobre el planeamiento urbanístico desarrollado en la Provincia de Buenos Aires. Redacción de informes sobre políticas culturales y territoriales.

**2016- Act.** Consultora de Arte “G & B”

Cargo: **Responsable técnico**

Actividad Freelance

Función: Peritaje de obra. Verificación de autoría. Valuación

**2012- Act.** Grupo Interdisciplinario para la Valuación de Obras de Arte

Cargo: **Perito de arte.**

Actividad Freelance

Función: Peritaje de obra. Análisis de media y alta complejidad. Verificación de autoría. Valuación. Inserción en el mercado de artistas contemporáneos. Trabajos de investigación.

**2012- Act.** Murales de Arte Público participativo – MuDAS

Cargo: **Gestor cultural**

Actividad Freelance

Función: Gestión de fondos a través de la búsqueda de subsidios y alianzas con empresas. Establecer los medios para difundir y posicionar el proyecto.

**2016- 2017** Federación Nacional de Trabajadores de Peluquería, Estética y Afines

Cargo: **Administrativa en Sector Empresas**

Función: Atención y cobro a empresas. Seguimiento de cuentas corrientes. Organización de archivo documental. Redacción de convenios. Confección de planes de pago y liquidaciones. Logística y realización de inspecciones.

**2014- 2016** Centro Cultural “La Comarca”

Cargo: **Co-Coordinación General. Responsable del Área de Artes Visuales**

Actividad Freelance

Función: Gestión General. Producción y coordinación de los contenidos relacionados con Artes Visuales

**2009-2016** Dr. Romero Producciones

Cargo: **Secretaria Administrativa / Productora**

Función: Recepción. Organización de eventos. Redacción de correspondencia. Confección de presupuestos. Organización de agenda. Producción y actualización de contenidos de la página web. Edición de archivos de audio. Tareas de producción para Telefó Noticias Primera Edición (Telefó), Justo a Tiempo (Telefó), AM (Telefó), entre otros.

Página web: [www.drromero.com.ar](http://www.drromero.com.ar)

**2012- 2015** Ministerio de Salud de La Nación - Programa Nacional de Tenencia Responsable y Sanidad de Perros y Gatos

Cargo: **Secretaria Administrativa**

Función: Tareas administrativas y de logística. Confección de presentaciones. Organización y realización de jornadas educativas en el interior del país. Organización de jornadas de castración masiva, vacunación y desparasitación en el interior del país. Redacción de Convenios, Actas, Expedientes, etc. Redacción de correspondencia. Organización de agenda. Trato con funcionarios nacionales y provinciales

Página web: [www.protenencia.gob.ar](http://www.protenencia.gob.ar)

## Docencia

---

**2012-Act.** Cátedra Mobiliario I y II – Licenciatura en Peritaje y Valuación de Obras de Arte – Facultad de Artes y Ciencias de la Conservación - UMSA

Cargo: **Adscripta de Cátedra. Dedicación Simple.**

Función: Dictado de clases. Confección de material de lectura y audiovisual. Trabajos de Investigación.

## Actividad Académica

---

Proyecto: **Materiales, técnicas constructivas y estilos del mobiliario Rioplatense del S. XIX**

Institución: Departamento de Investigación – Universidad del Museo Social Argentino

Dirección: Lic. Maria Perossa

Objetivo: Encontrar características propias del mobiliario de manufactura rioplatense del S. XIX con respecto a los materiales utilizados y a las técnicas constructivas, a los fines de proporcionar un cuerpo de nociones que contribuya a la tarea pericial a la hora de determinar la originalidad de una determinada pieza.

Función: Realizar relevamiento de piezas en acervos museísticos de la Provincia de Buenos Aires, Entre Ríos y Corrientes a los efectos de determinar los materiales y los procedimientos constructivos utilizados.

Estado: En curso.

Proyecto: **Un plan de lectura para la imagen impresa - Los ilustradores de la revista "Leoplan" (1934-1944)**

Institución: Departamento de Investigación – Universidad del Museo Social Argentino

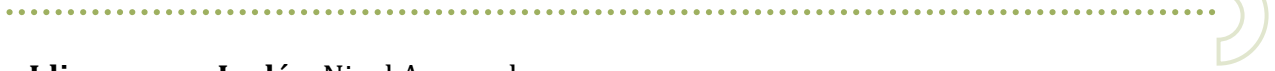
Dirección: Lic. Valeria Intrieri

Objetivo: Analizar la vinculación entre texto e imagen en los cuentos y novelas publicados entre 1934 y 1944, a los efectos de determinar la intención editorial de vincular la imagen ilustrada con el texto escrito como parte de un proyecto pedagógico tendiente a la formación de nuevos hábitos de lectura.

Función: Tareas de relevamiento. Traducción de textos del inglés y francés. Análisis de técnicas de impresión. Análisis caligráficos de firma. Análisis de resultados obtenidos. Redacción de conclusiones.

Estado: Terminado. En vías de publicación.

## Otros Datos



**Idiomas**      **Inglés:** Nivel Avanzado.  
                  **Francés:** Nivel Básico.  
                  **Portugués:** Nivel Básico.

**Informática** **Paquete de Microsoft Office.** Nivel Alto.  
                  **Manejo de Herramientas de Internet.** Nivel Alto.  
                  **Adobe Photoshop.** Nivel Intermedio.  
                  **CorelDraw.** Nivel Intermedio.